

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszaków**

Ogłoszenie o zamówieniu

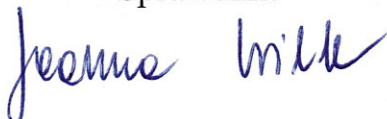
na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W PRZEDMIOCIE:

**Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ
w Wyszkanie.**

NUMER ZAMÓWIENIA: DEZ/Z/341/ZP- 11/2020

Sprawdził:



KIEROWNIK
Działu Technicznego
i Zamówień Publicznych

Jolanta Wulawska

GLÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

mgr Urszula Gąsior

Wyszaków, dnia 31/03/2020 r.

Zatwierdził:

DIREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie

Tomasz Boroński

KIEROWNIK
Działu Administracji i Zaopatrzenia

Maria Deptuła

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: /SPZZOZ_Wyszkow/skrytka oraz poczty elektronicznej: **zp@szpitalwyszkow.pl**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
7. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Ogłoszeniu, zwanym dalej Ogłoszeniem, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
8. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszego Ogłoszenia.
9. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego Ogłoszenia stanowią jego integralną część.
10. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz.2191 ze zm.) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z dokumentami wymaganymi do zrealizowania płatności, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków**

Strona internetowa: **www.szpitalwyszkow.pl**

Telefon: **29 743 76 11**, Fax: **29 743 76 05**

adres e-mail: **zp@szpitalwyszkow.pl**

Godziny urzędowania: **8.00 do 15.35**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi całodobowego świadczenia ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszkowie, prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu ma zastosowanie tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszkowie** a w szczególności realizowanie ochrony poprzez dyżur na dwóch posterunkach znajdujących się na terenie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w Wyszkowie. Dyżur obejmuje:
 - a) jeden posterunek całodobowy (posterunek nr przy SOR)
 - b) drugi posterunek w dni robocze w godzinach 7:00-17:00 (posterunek nr 2 – przy bramie wjazdowej od strony ul. Komisji Edukacji Narodowej 1)
2. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy pracowników ochrony, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

4. Zamawiający powierza w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, stratami spowodowanymi aktami wandalizmu, chuligaństwa, pożarem i skutkami warunków atmosferycznych obowiązków
- a) **całodobowej ochrony osób i mienia** znajdującego się na ogrodzonym terenie SPZZOZ w Wyszkanie (wraz z ogrodzeniem), a w szczególności poniższych obiektów z ich wyposażeniem:
- 1) budynek szpitala,
 - 2) budynek administracyjno – diagnostyczny,
 - 3) budynek administracyjny,
 - 4) budynek warsztatowo- garażowy
 - 5) magazyn materiałów łatwopalnych wraz z tlenownią,
 - 6) zbiornik ciekłego tlenu medycznego,
 - 7) pozostałe budynki i budowle oraz instalacje znajdujące się na terenie nieruchomości przy ul. KEN 1 w Wyszkanie, w tym: Poradnia Leczenia Uzależnień, pawilony handlowe, studnie, zbiornik przeciwpożarowy, oświetlenie, ogrodzenie, rozdzielnie, stacje trafo, ładowisko;
- b) **całodobowego zarządzania wszystkimi parkingami** zlokalizowanymi na ogrodzonym terenie SPZZOZ w Wyszkanie - działka nr 2622/2 położona na styku ulic Komisji Edukacji Narodowej i 3 – go Maja;
- c) **całodobowej ochrony samochodów** Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego oraz innych samochodów SPZZOZ w Wyszkanie;
- d) **monitorowania zdarzeń** w Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji w Wyszkanie przy ulicy 1-go Maja 9b (w przypadkach doraźnych kontroli oraz sygnału z systemu alarmowego).
5. **Do zadań Wykonawcy należy:**
- 1) pełnienie dyżuru przez pracownika ochrony na jednym posterunku całodobowo oraz na drugim posterunku w godz. 7.00-17.00 w dni robocze,
 - 2) zapewnienie ładu, bezpieczeństwa i porządku na terenie chronionej nieruchomości,
 - 3) ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, skutkami zdarzeń atmosferycznych i pożarem,
 - 4) zapobieganie i przeciwdziałanie wszelkim przejawom i aktom wandalizmu, chuligaństwa oraz zakłócania porządku publicznego,
 - 5) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych ,
 - 6) niezwłoczne powiadamianie o istotnych wydarzeniach Dyrektora SPZZOZ w Wyszkanie lub Starszego Lekarza Dyżuru, a w sytuacjach szczególnych jak napad, włamanie, pożar, także Policję, Straż Pożarną, itp.,
 - 7) obserwacja terenu Zakładu znajdującego się w zasięgu kamer oraz obsługa systemu monitorowania,
 - 8) prowadzenie książki obchodów i odnotowywanie w niej wszystkich dokonanych czynności i zdarzeń,
 - 9) obsługa systemu sygnalizacji pożaru,
 - 10) nadzór nad pobieraniem i zwrotem kluczy do pomieszczeń SPZZOZ w Wyszkanie zgodnie z Instrukcją zarządzania kluczami do pomieszczeń nr PI 5/I 1, Wyd. I, z dnia 24.06.2019 r.
 - 11) sprawdzenie zamknięcia drzwi wejściowych do pomieszczeń i budynków użytkowanych przez SPZZOZ w Wyszkanie przy ul. KEN 1,
 - 12) bieżąca kontrola oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu z obowiązkiem zgłaszania braków,
 - 13) obsługa szlabanów wjazdowych,
 - 14) informowanie zainteresowanych osób o usytuowaniu poszczególnych komórek organizacyjnych, obsługa szatni oraz centrali telefonicznej w przypadku nieobecności pracownika SPZZOZ w Wyszkanie,
 - 15) kierowanie grupy interwencyjnej w przypadku pojawienia się sygnału zainstalowanego we własnym zakresie z Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji w Wyszkanie przy ulicy 1-go Maja 9B lub SPZZOZ w Wyszkanie ul. KEN 1 w celu ustalenia przyczyn włączenia się alarmu,
 - 16) zapewnienie bezprzewodowej radiowej bezpośredniej łączności ze stacją monitorowania sygnałów. Wymaga się aby pracownik ochrony dysponował stałą łącznością z grupą interwencyjną Agencji Ochrony oraz dowódcą,
 - 17) przeciwdziałanie niekontrolowanemu ruchowi pojazdów na terenie objętym ochroną, egzekwowanie zakazu parkowania samochodów poza miejscem wyłącznie do tego przeznaczonym zarówno przez pracowników jak i pozostałe osoby, zapewnienie dróg ewakuacyjnych, pożarowych i bezpieczeństwa osób i mienia,
 - 18) odśnieżanie wszystkich wjazdów, podjazdów do zakładu oraz dróg wewnętrznych, a szczególnie do SOR- u i Izby Przyjęć, przejść dla pieszych na terenie zakładu, a także posypywanie piaskiem w czasie gołoledzi w godzinach 15:00-7:00 w dni robocze, w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy całodobowo,
 - 19) opróżnianie koszy, koszenie i podlewanie roślinności - w godzinach 15:00-7:00 w dni robocze oraz całodobowo: w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy,
 - 20) zadysponowanie pracownika z posterunku nr 2 w godz. 9.00 -15.00 do prac zewnętrznych w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie SPZZOZ w Wyszkanie podczas nieobecności pracownika SPZZOZ w Wyszkanie.
 - 21) sprawdzanie stanu parkingów w zakresie porządkowym, organizacyjnym i technicznym z obowiązkiem zgłaszania nieprawidłowości,
 - 22) pomoc pacjentom potrzebującym pomocy w czasie transportu z samochodu do windy, oddziału itp., w tym dostarczanie wózków inwalidzkich,

- 23) pomoc w przemieszczaniu pacjentów przy transporcie lotniczym,
- 24) zabezpieczenie lądowiska, pacjentów i załogi śmigłowca LPR przed dostępem osób postronnych, poprzez każdorazowe zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej na czas lądowania śmigłowca LPR,
- 25) prowadzenie rejestru przeglądu lądowiska i przylotów śmigłowca LPR,
- 26) nadzór nad wypożyczonymi pacjentom do transportu wózkami,
- 27) zabezpieczenie terenu i pomoc w ustawieniu pojazdu lub innego stanowiska do badań medycznych przy wykonywaniu badań na terenie SPZZOZ w Wyszkowie,
- 28) ochrona parkingu dla rowerów oraz nadzór nad ich odpowiednim ustawieniem i zabezpieczeniem oraz przestrzeganiem zasad parkowania,
- 29) informowanie Kierownika Działu Technicznego i Zamówień Publicznych tel. 795 143 059 o każdym przypadku uszkodzenia któregośkolwiek dźwigu osobowego,
- 30) zgłaszanie na piśmie osób wykonujących czynności określone w umowie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (dopuszczony harmonogram - grafik pracy), a w wyjątkowych przypadkach zmiany osób w trakcie miesiąca, zmiana ta musi być przedłożona Zamawiającemu na piśmie, przed terminem przystąpienia do wykonania pracy,
- 31) W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, nie przybycie na służbę pracownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w tzw. książce przebiegu służby. Wykonawca nie później niż dwie godziny licząc od powiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie, winien zapewnić do ochrony Obiektu innego pracownika ochrony o odpowiednich kwalifikacjach.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Pracownicy ochrony winni być jednolicie umundurowani, w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu zatrudniającego, z imienną plakietką przypiętą do ubrania w widocznym miejscu; ubiór dostosowany do aktualnych warunków pogodowych,
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników realizujących umowę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy,
- 3) Wykonawca zapewni dwie grupy interwencyjne wyposażone w środki przymusu bezpośredniego i broń palną, w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku,
- 4) Zamawiający wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut, licząc od chwili wezwania. Grupa interwencyjna wykonywała będzie swoje zadania na wezwanie, całodobowo, w każdy dzień kalendarzowy. Przez grupę interwencyjną rozumieć należy zmotoryzowaną grupę interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony,
- 5) Pracownicy wykonujący ochronę obiektu powinni działać zgodnie z zasadami obowiązującymi agencje ochrony mienia oraz z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1977 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U z 2018 poz. 2142 ze zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1834 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r., w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681 ze zm.),
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i/lub mienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.),
- 7) Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania,
- 8) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o zmianach w aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu,
- 9) Wykonawca zapewni systematyczne szkolenia pracowników ochrony w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy,
- 10) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy wraz z kopiami stosownych dokumentów, w tym kopiami **umów o pracę**,
- 11) Wykonawca zapewnia „Książkę przebiegu służby”, która będzie stanowić dokumentację przebiegu służby oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 12) Wykonawca wykonując zobowiązania umowne ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do spełnienia obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 13) Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe),
- 14) Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie zapisów zawartych w **Załącznikach nr 8 - Zasady środowiskowe**

i nr 9 -Umowa o zachowaniu poufności. Przestrzeganie zapisów zawartych w niniejszych załącznikach dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy jak również wszystkich Podwykonawców.

7. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obsługi kamer znajdujących się na terenie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy,
- 2) Zamawiający sporządzi wykaz telefonów służbowych i alarmowych i na nim też spoczywa obowiązek ich aktualizacji,
- 3) Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie.

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy w przedmiocie niniejszego zamówienia. Planowany termin zawarcia umowy **01.05.2020 r – 30.04.2021 r.**
2. Termin płatności 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:
 - 2.1. Opis spełnienia warunków:
 - a) **warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - 8) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia obejmująca swoim zakresem działania miasto Wyszaków;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę odrębnie.
 - b) **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - c) **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli

 - Wykonawca wykaże, że dysponuje zmotoryzowanymi minimum 2 grupami interwencyjnymi tj. co najmniej dwoma samochodami patrolowymi, a pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej zewnętrznej jak i wewnętrznej między pracownikami tj.: środki służące do nawiązywania łączności w obrębie chronionego obiektu oraz łączności z instytucjami zewnętrznymi.
 - Wykonawca oświadczy, że grupa interwencyjna wykonywała będzie swoje zadania na wezwanie (czas dojazdu licząc od chwili wezwania do przyjazdu grupy interwencyjnej nie dłuższy niż 5 minut), całodobowo, w każdy dzień kalendarzowy.
 - Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia przez nieprzerwany okres 3 lat (koncesja minimum 3 lata)
 - Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia przez nieprzerwany okres 24 miesięcy obiektu użyteczności publicznej.
 - Wykonawca pisemnie zaświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.
 - 2.1. Opis spełnienia warunków:
 - a) **warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - 8) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia obejmująca swoim zakresem działania miasto Wyszaków;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę odrębnie.
 - b) **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - c) **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli

 - Wykonawca wykaże, że dysponuje zmotoryzowanymi minimum 2 grupami interwencyjnymi tj. co najmniej dwoma samochodami patrolowymi, a pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej zewnętrznej jak i wewnętrznej między pracownikami tj.: środki służące do nawiązywania łączności w obrębie chronionego obiektu oraz łączności z instytucjami zewnętrznymi.
 - Wykonawca oświadczy, że grupa interwencyjna wykonywała będzie swoje zadania na wezwanie (czas dojazdu licząc od chwili wezwania do przyjazdu grupy interwencyjnej nie dłuższy niż 5 minut), całodobowo, w każdy dzień kalendarzowy.
 - Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia przez nieprzerwany okres 3 lat (koncesja minimum 3 lata)
 - Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia przez nieprzerwany okres 24 miesięcy obiektu użyteczności publicznej.
 - Wykonawca pisemnie zaświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie- warunek określony w pkt 1 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców, a warunek określony w pkt.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

4. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć**
 - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenia, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 4 i 5**.
2. **Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:**
 - 2.1. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 (trzech) dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6**.
 - 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w ramach tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**
 - 3.1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **3 (trzy) dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
 4. kopię aktualnej koncesji udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
 5. kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia;
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) ust. 3.1 pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1 pkt. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 15. W sprawach nieuregulowanych w Ogłoszeniu zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl lub za pomocą PUAPu: /SPZZOZ_Wyszkow/skrytka
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DEZ/Z/341/ZP-11/2020**,
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
5. Informacyjnie: Sekcja Zamówień Publicznych i Inwestycji SPZZOZ w Wyszkowie tel. 29 743-76-76, 29 746-76-69, e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:35.

ROZDZIAŁ IX
WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ X
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *doc*, *docx*, *odt*, *xls*, *xlsx*, *pdf* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z *miniPortal*. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
Kompletna Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) – zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi, cenę, w ramach której wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) aktualna koncesja
 - 3) polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem jej opłacenia
 - 4) potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2.1 lit a – c – **Załącznik nr 2**

- 5) oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 i 5** - podpisane przez osobę wskazaną w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 8) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10) Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) Pozostałe dokumenty określone w ROZDZIALE VII mogą być złożone wraz z ofertą w terminie określonym do składania ofert lub nadesłane w ramach odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w dalszym toku postępowania.
- 13) Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 14) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 15) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 16) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 17) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na *miniPortal*u. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP*, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na *ePUAP* i udostępnionych również na *miniPortal*u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na *miniPortal*u.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 10/04/2020 roku o godzinie 10:00.**
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10/04/2020 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki, Budynek Administracyjny, Sala Narad- pokój nr 3.**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortal*u i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta powinna zawierać łączną wartość brutto wyrażoną cyfrowo i słownie oraz VAT i wartość netto.
2. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.
3. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

ROZDZIAŁ XIV **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,** **WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C - Cena	60 %
D – Doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia (Data uzyskania koncesji)	40 %

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p>C - Cena – 60% (maximum 60 pkt.) Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$ <p>C – ilość punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{\min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p>Doświadczenie (D) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARIANT 1 – Data uzyskania koncesji kwiecień 2017 roku (wymóg obligatoryjny) - 0 pkt • WARIANT 2 – Data uzyskania koncesji kwiecień 2015 roku – kwiecień 2017 roku - 20 pkt • WARIANT 3 – Data uzyskania koncesji przed kwietniem 2015 roku – 40 pkt
3	<p>Sumaryczna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> $S = C + D$ <p>- S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy - C: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena - D: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie</p>

3. Ocena ofert, przy kryteriach określonych w ust.1 odbywać się będzie osobno dla każdej z części.
4. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3**.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni przed zawarciem umowy (w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.

ROZDZIAŁ XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszkanie** a w szczególności realizowanie ochrony poprzez dyżur na dwóch posterunkach znajdujących się na terenie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w Wyszkanie. Dyżur obejmuje:
 - a) jeden posterunek całodobowy (posterunek nr przy SOR)
 - b) drugi posterunek w dni robocze w godzinach 7:00-17:00 (posterunek nr 2 – przy bramie wjazdowej od strony ul. Komisji Edukacji Narodowej 1)
2. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy pracowników ochrony, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Zamawiający powierza w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, stratami spowodowanymi aktami wandalizmu, chuligaństwa, pożarem i skutkami warunków atmosferycznych obowiązkiem:
 - a) **całodobowej ochrony osób i mienia** znajdującego się na ogrodzonym terenie SPZZOZ w Wyszkanie (wraz z ogrodzeniem), a w szczególności poniższych obiektów z ich wyposażenia:
 - 1) budynek szpitala,
 - 2) budynek administracyjny – diagnostyczny,
 - 3) budynek administracyjny,
 - 4) budynek warsztatowo- garażowy
 - 5) magazyn materiałów łatwopalnych wraz z tlenownią,
 - 6) zbiornik ciekłego tlenu medycznego,
 - 7) pozostałe budynki i budowle oraz instalacje znajdujące się na terenie nieruchomości przy ul. KEN 1 w Wyszkanie, w tym: Poradnia Leczenia Uzależnień, pawilony handlowe, studnie, zbiornik przeciwpożarowy, oświetlenie, ogrodzenie, rozdzielnie, stacje Trafo, lądowisko;
 - b) **całodobowego zarządzania wszystkimi parkingami** zlokalizowanymi na ogrodzonym terenie SPZZOZ w Wyszkanie - działka nr 2622/2 położona na styku ulic Komisji Edukacji Narodowej i 3 – go Maja;
 - c) **całodobowej ochrony samochodów** Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego oraz innych samochodów SPZZOZ w Wyszkanie;
 - d) **monitorowania zdarzeń** w Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji w Wyszkanie przy ulicy 1-go Maja 9b (w przypadkach doraźnych kontroli oraz sygnału z systemu alarmowego).
5. **Do zadań Wykonawcy należy:**
 - 1) pełnienie dyżuru przez pracownika ochrony na jednym posterunku całodobowo oraz na drugim w godz. 7.00-17.00 w dni robocze,
 - 2) zapewnienie ładu, bezpieczeństwa i porządku na terenie chronionej nieruchomości,
 - 3) ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, skutkami zdarzeń atmosferycznych i pożarem,
 - 4) zapobieganie i przeciwdziałanie wszelkim przejawom i aktom wandalizmu, chuligaństwa oraz zakłócania porządku publicznego,
 - 5) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych ,
 - 6) niezwłoczne powiadamianie o istotnych wydarzeniach Dyrektora SPZZOZ w Wyszkanie lub Starszego Lekarza Dyżuru, a w sytuacjach szczególnych jak napad, włamanie, pożar, także Policję, Straż Pożarną, itp.,
 - 7) obserwacja terenu Zakładu znajdującego się w zasięgu kamer oraz obsługa systemu monitorowania,

- 8) prowadzenie książki obchodów i odnotowywanie w niej wszystkich dokonanych czynności i zdarzeń,
- 9) obsługa systemu sygnalizacji pożaru,
- 10) nadzór nad pobieraniem i zwrotem kluczy do pomieszczeń SPZZOZ w Wyszkuwie zgodnie z Instrukcją zarządzania kluczami do pomieszczeń nr PI 5/I 1, Wyd. I, z dnia 24.06.2019 r.
- 11) sprawdzenie zamknięcia drzwi wejściowych do pomieszczeń i budynków użytkowanych przez SPZZOZ w Wyszkuwie przy ul. KEN 1,
- 12) bieżąca kontrola oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu z obowiązkiem zgłaszania braków,
- 13) obsługa szlabanów wjazdowych,
- 14) informowanie zainteresowanych osób o usytuowaniu poszczególnych komórek organizacyjnych, obsługa szatni oraz centrali telefonicznej w przypadku nieobecności pracownika SPZZOZ w Wyszkuwie,
- 15) kierowanie grupy interwencyjnej w przypadku pojawienia się sygnału zainstalowanego we własnym zakresie z Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji w Wyszkuwie przy ulicy 1-go Maja 9B lub SPZZOZ w Wyszkuwie ul. KEN 1 w celu ustalenia przyczyn włączenia się alarmu,
- 16) zapewnienie bezprzewodowej radiowej bezpośredniej łączności ze stacją monitorowania sygnałów. Wymaga się aby pracownik ochrony dysponował stałą łącznością z grupą interwencyjną Agencji Ochrony oraz dowódcą,
- 17) przeciwdziałanie niekontrolowanemu ruchowi pojazdów na terenie objętym ochroną, egzekwowanie zakazu parkowania samochodów poza miejscem wyłącznie do tego przeznaczonym zarówno przez pracowników jak i pozostałe osoby, zapewnienie dróg ewakuacyjnych, pożarowych i bezpieczeństwa osób i mienia,
- 18) odśnieżanie wszystkich wjazdów, podjazdów do zakładu oraz dróg wewnętrznych, a szczególnie do SOR- u i Izby Przyjęć, przejść dla pieszych na terenie zakładu, a także posypywanie piaskiem w czasie gołoledzi w godzinach 15:00-7:00 w dni robocze, w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy całodobowo,
- 19) opróżnianie koszy, koszenie i podlewanie roślinności - w godzinach 15:00-7:00 w dni robocze oraz całodobowo: w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy,
- 20) zadysponowanie pracownika z posterunku nr 2 w godz. 9.00 -15.00 do prac zewnętrznych w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie SPZZOZ w Wyszkuwie podczas nieobecności pracownika SPZZOZ w Wyszkuwie.
- 21) sprawdzanie stanu parkingów w zakresie porządkowym, organizacyjnym i technicznym z obowiązkiem zgłaszania nieprawidłowości,
- 22) pomoc pacjentom potrzebującym pomocy w czasie transportu z samochodu do windy, oddziału itp., w tym dostarczanie wózków inwalidzkich,
- 23) pomoc w przemieszczaniu pacjentów przy transporcie lotniczym,
- 24) zabezpieczenie lądowiska, pacjentów i załogi śmigłowca LPR przed dostępem osób postronnych, poprzez każdorazowe zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej na czas lądowania śmigłowca LPR,
- 25) prowadzenie rejestru przeglądu lądowiska i przylotów śmigłowca LPR,
- 26) nadzór nad wypożyczonymi pacjentom do transportu wózkami,
- 27) zabezpieczenie terenu i pomoc w ustawieniu pojazdu lub innego stanowiska do badań medycznych przy wykonywaniu badań na terenie SPZZOZ w Wyszkuwie,
- 28) ochrona parkingu dla rowerów oraz nadzór nad ich odpowiednim ustawieniem i zabezpieczeniem oraz przestrzeganiem zasad parkowania,
- 29) informowanie Kierownika Działu Technicznego i Zamówień Publicznych tel. 795 143 059 o każdym przypadku uszkodzenia któregośkolwiek dźwigu osobowego,
- 30) zgłaszanie na piśmie osób wykonujących czynności określone w umowie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (dopuszczony harmonogram - grafik pracy), a w wyjątkowych przypadkach zmiany osób w trakcie miesiąca, zmiana ta musi być przedłożona Zamawiającemu na piśmie, przed terminem przystąpienia do wykonania pracy,
- 31) W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, nie przybycie na służbę pracownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w tzw. książce przebiegu służby. Wykonawca nie później niż dwie godziny licząc od powiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie, winien zapewnić do ochrony Obiektu innego pracownika ochrony o odpowiednich kwalifikacjach.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Pracownicy ochrony winni być jednolicie umundurowani, w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu zatrudniającego, z imienną plakietką przypiętą do ubrania w widocznym miejscu; ubiór dostosowany do aktualnych warunków pogodowych,
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników realizujących umowę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy,
- 3) Wykonawca zapewni dwie grupy interwencyjne wyposażone w środki przymusu bezpośredniego i broń palną, w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku,
- 4) Zamawiający wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut, licząc od chwili wezwania. Grupa interwencyjna wykonywała będzie swoje zadania na wezwanie, całodobowo, w każdy dzień kalendarzowy. Przez grupę interwencyjną rozumieć należy zmotoryzowaną grupę składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony,

- 5) Pracownicy wykonujący ochronę obiektu powinni działać zgodnie z zasadami obowiązującymi agencji ochrony mienia oraz z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1977 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U z 2018 poz. 2142 ze zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1834 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r., w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681 ze zm.),
 - 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i/lub mienia, wykonujące kluczowe części zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.),
 - 7) Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania,
 - 8) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o zmianach w aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu,
 - 9) Wykonawca zapewni systematyczne szkolenia pracowników ochrony w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy,
 - 10) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy wraz z kopiami stosownych dokumentów, w tym kopiami umów o pracę,
 - 11) Wykonawca zapewni „Książkę przebiegu służby”, która będzie stanowić dokumentację przebiegu służby oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 12) Wykonawca wykonując zobowiązania umowne ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Wykonawca jest obowiązany do spełnienia obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia,
 - 13) Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe),
 - 14) Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie zapisów zawartych w **Załącznikach nr 8 - Zasady środowiskowe i nr 9 -Umowa o zachowaniu poufności**. Przestrzeganie zapisów zawartych w niniejszych załącznikach dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy jak również wszystkich Podwykonawców.
- 7. Obowiązki Zamawiającego:**
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obsługi kamer znajdujących się na terenie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy,
 - 2) Zamawiający sporządzi wykaz telefonów służbowych i alarmowych i na nim też spoczywa obowiązek ich aktualizacji,
 - 3) Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie.

§ 2

1. Wykonawca podczas wykonywania czynności objętych niniejszą umową zobowiązuje się postępować ze szczególną starannością i przestrzegać praw pacjenta oraz uregulowań wewnętrznych SPZZOZ w Wyszkowie, w tym organizacyjnych i prawnych.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony zatrudnieni przez niego są sprawni fizycznie, posiadają niezbędne przygotowanie zawodowe, znają zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz sprawowania profilaktyki przeciwpożarowej a także są wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego i broni palnej (dotyczy pracowników grupy interwencyjnej), stosownie do wymogów/przepisów z zakresu ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zabezpieczeniami mienia wymienionego w § 1 niniejszej umowy i stwierdza, iż zabezpieczenie to jest należyte i pozwala mu na wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie przez Wykonawcę stwierdzi on, iż powstały usterki w zabezpieczeniu mienia Zamawiającego, zobowiązany jest on powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Nie usunięcie przez Zamawiającego usterek w ciągu **7 dni** od daty zawiadomienia powoduje ten skutek, iż w przypadku powstania szkody w mieniu, którego zabezpieczenie posiada stwierdzoną usterkę, odpowiedzialność Wykonawcy zostanie odpowiednio ograniczona.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w ochranianym mieniu i u ochranianych osób W przypadku, gdy szkoda będzie następstwem przestępstwa lub wykroczenia podstawą ustalenia wysokości szkody będzie protokół stanowiący zgłoszenie do Policji.

5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, może być wyłączona jedynie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż mimo dołożenia szczególnej staranności nie mógł szkodzi zapobiec lub, że szkoda powstała na skutek zwinionych działań lub zaniechań Zamawiającego.
6. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności objęte niniejszą umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia służbowe związane z ochroną osób i mienia, objętych niniejszą umową z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego lub upoważnionego przez niego przedstawiciela do wydawania pracownikom ochrony dodatkowych dyspozycji z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem wpisania ich do „Książki przebiegu służby” również z zastrzeżeniem, że dyspozycje takie będą wykonywane wyłącznie wtedy, gdy będą zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i nie będą sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia.

§ 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia roku od godziny do dnia roku do godziny.**
2. Przekazanie i zdanie obiektu nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (np. stwierdzony przez Zamawiającego brak zapotrzebowania na przedmiot umowy, nadzwyczajna zmiana stosunków wywołana przyczyną zewnętrzną niezależną od którejkolwiek ze stron, zmiana profilu działalności odnosząca się do przedmiotu zamówienia, zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego, zmiany prawne dotyczące przedmiotu zamówienia, itp.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) złożenia trzech uzasadnionych reklamacji;
 - 2) nienależytego/rażącego wykonania lub niewykonania usługi a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony Wykonawcy postanowień lub zobowiązań na siebie przyjętych,
 - 3) gdy Wykonawca nie będzie posiadał lub utraci uprawnienie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 5) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej.
5. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie przesyłając ją faxem lub w inny dostępny sposób na adres wskazany w § 8 ust. 1 lit b) a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do **5 (pięciu) dni** roboczych od dnia przyjęcia zawiadomienia.
7. W przypadku określonym w punkcie 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci osobie trzeciej realizację niezbędnych prac oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego obciąży Wykonawcę różnicą ceny realizacji niniejszej usługi w wypadku jej wzrostu w stosunku do kosztów wynikających z **oferty przetargowej z dnia - załącznik nr 1.**
8. Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny.
9. Wykonawca może od umowy odstąpić jedynie z ważnych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy takich jak ogłoszenie upadłości lub likwidacja firmy Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
10. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tymże Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia jedynie z ważnej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy mającej wpływ na wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem ust.10.
11. Stan epidemii oraz stan nadzwyczajny wprowadzony na terenie kraju lub obszarze na którym znajduje się siedziba Wykonawcy lub jest świadczona usługa nie stanowi ważnej przyczyny w rozumieniu art. 746 kodeksu cywilnego oraz nie spełnia kryteriów siły wyższej.

§ 5

1. Stawka **za 1 roboczo-godzinę na jednoosobowym posterunku**, określona w ofercie przetargowej z dnia roku **wynosi brutto** zł (słownie), w tym: **netto** zł plus VAT, tj. zł.
2. Faktura, w granicach kwoty określonej w ust.1. niniejszego paragrafu, będzie wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na sumę stanowiącą iloczyn: **ceny netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony** tj. zł. (słownie) **przez ilość godzin przepracowanych przez wszystkich pracowników ochrony, pracujących u Wykonawcy** w rozliczanym miesiącu, plus%VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy w terminie **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się także nadanie przelewu w banku Zamawiającego w ostatnim dniu powyżej wskazanego terminu.
5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na **numer rachunku bankowego:**

-
6. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym należność finansowa stała się wymagalna a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.
 7. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej są nieważne.
 8. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - ryzyka związanego z prowadzoną działalnością w, **polisa ubezpieczeniowa Nr**, na okres od **roku**, a suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia wynosi zł (słownie: złotych).
 9. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - ryzyka związanego z prowadzoną działalnością w, **polisa ubezpieczeniowa Nr**, na okres od **00:00 do 23:59**, a suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia wynosi zł (słownie: złotych).

§ 6

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie z dnia roku, Wykonawca zleca Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie: tj:.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy należnego wynagrodzenia za świadczone usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszowie jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
6. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie tj. świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego stanowiący załącznik nr 2 do umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji najpóźniej **na 2 (dwa) dni robocze** przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Dniami roboczymi u Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące na obiektach Zamawiającego **bezpośrednią ochronę fizyczną** osób i mienia, tj. wykonujący czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w ogłoszeniu o zamówieniu zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy pracowników grup patrolu interwencyjnego. Każda godzina wykonywanej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umów o pracę umowami cywilnoprawnymi.
10. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
11. W przypadku zmiany pracownika ochrony, każdy nowy pracownik musi posiadać kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego. O zmianie takiej Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej w zaktualizowanym załączniku nr 1 do umowy, załączając dodatkowo kserokopię legitymacji nowego pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej oraz kopię zaświadczenia z KRK potwierdzającą jego niekaralność. Zmiana wykazu osób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 (pięć) dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych

zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
14. Wykonawca na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zmiany sposobu obsady stanowiska, w tym również do zastąpienia danego pracownika ochrony innym, o czym Wykonawca poinformuje pisemnie.
15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do świadczenia usług ochrony obiektów Zamawiającego innego pracownika, zatrudnionego na umowę o pracę w przypadku nie przybycia pracownika Wykonawcy lub przybycia pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - b) za jednostronne odstąpienie od niezrealizowanej części umowy przez Wykonawcę lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - c) za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w czasie jej trwania 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).
 - d) za niepoinformowanie Zamawiającego o zmianach (mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia) w aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu – w wysokości 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych)
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - a) zmiany zakresu świadczonych usług w związku ze zmianami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego,
 - b) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na realizację zamówienia, w tym dotyczących osób kluczowych dla realizacji zamówienia do osób reprezentujących strony,
 - c) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
 - d) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - f) zmniejszenia ochrony o 1 stanowisko w trakcie realizacji umowy.
 - g) zmiany przez Zamawiającego zasad obsługi parkingu szpitalnego.
 - h) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, który zawiera:
 - a) dokładny opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją cenową, w przypadku gdy zmiana może wpłynąć na cenę
 - b) uzasadnienie
3. Zmiana stawki podatku VAT i tym samym zmiana wynagrodzenia brutto może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę.

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego:
SP ZZOZ ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszaków
Pani Maria Deptuła
tel./faks: 29-743-79-33
adres mailowy: mdeptula@szpitalwyszkow.pl
- b) ze strony Wykonawcy:

.....

Pan/Pani
tel./faks:
adres mailowy:

2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby w formie pisemnej.

§ 10

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy- Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

ROZDZIAŁ XVIII PODWYKONASTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ustępu następnego.
2. Zamawiający zastrzega, w oparciu o art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Kluczowymi częściami zamówienia jest fizyczna, bezpośrednia ochrona obiektu przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w Wyszkanie sprawowana wyłącznie przez pracowników Wykonawcy wskazanych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Zastrzeżenia określone wyżej mają również zastosowanie w przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa osoby nieobecnej.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza zakres określony w ustępie 2. tj. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie wykonywania prac nie objętych bezpośrednią ochroną obiektu tj. m. in. przy koszeniu trawników.
6. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców o ile są znani. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
8. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4 i 5 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
12. Zgodnie z art. 143 c ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy zawartej z Podwykonawcą.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych w umowie z Podwykonawcą.
14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy należnego wynagrodzenia za świadczone usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszkanie jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
15. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszku, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszku jest Pani/Pani Anna Błażejczak-Jarosińska, kontakt: adres e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Całodobowa ochrona osób i mienia na rzecz SPZZOZ w Wyszku (nr postępowania DEZ/Z/341/ZP – 11/2020)** prowadzonym w trybie **art. 138o ustawy pzp**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki, dokumenty i wzory

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2- Wykaz usług
3. Załącznik nr 3- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO
8. Załącznik nr 8 – Zasady środowiskowe
9. Załącznik nr 9 – Umowa o zachowaniu poufności